

CÓMO SE USA?

1. COMPRA LA FICHA EN LA CAJA MÁS CERCANA
2. ABRE LA PUERTA Y GUARDA TUS PERTENENCIAS
3. INSERTA LA FICHA EN LA RANURA
4. CIERRA LA PUERTA, GIRA LA LLAVE NARANJA HACIA LA DERECHA Y RETÍRALA
5. VERIFICA QUE LA PUERTA ESTÁ CERRADA

TU SEGUNDA FICHA PUEDE SER GRATIS!

- PRESENTA TU BOLETA DE LOCKER SIN TIMBRAR EN CUSTODIA
- SOLICITA NUEVA FICHA SIN COSTO
- LA BOLETA TIMBRADA YA NO ES CANJEABLE



RECOMENDACIONES USO DEL LOCKER



EN CASO DE PÉRDIDA DE LLAVE, LA APERTURA DEL LOCKER PARA LA ENTREGA DE ESPECIES, ES AL FINAL DEL DÍA, PREVIA CANCELACIÓN DE LA LLAVE Y COMPROBACIÓN DE LA PROPIEDAD DEL CONTENIDO. EVITA DEJAR OBJETOS DE VALOR (NO SE RESPONDERÁ POR OBJETOS DE MONTO MAYOR A UF 5).

